



Sydvestjysk Brandvæsen

Fælles kommunalt beredskab for Esbjerg, Varde og Fanø Kommuner

Årsrapport 2016

Maj 2017

Selskabsoplysninger

Selskab

Sydvestjysk Brandvæsen
Vibevej 18
6705 Esbjerg Ø

CVR: 35 43 27 95
EAN: 57 98 0049 00024

Telefon: 76 16 50 00
Hjemmeside: www.svjb.dk
Mail: post@svjb.dk

Beredskabskommissionen

Johnny Søtrup (V), Formand
Erik Buhl (V), Næstformand
Erik Nørreby (V)
Jørgen Ahlquist (A)
Kjeld Anker Espersen (A)
Kristine Kaas Krog (Fanø Lokalliste)
Repræsentant for Politidirektøren
Repræsentanter for de frivillige er med som observatører:
- Ingrid Pedersen
- Bent Kristensen
- Michel Andreasen

Ledelse

Beredskabschef Jens Mølgaard
Operativ Chef Niels Strandvad Thomsen

Revision

Ernst & Young
Godkendt Revisionspartnerselskab

Ledespåtegning

Beredskabskommissionen og Sydvestjysk Brandvæsens ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2016 for Sydvestjysk Brandvæsen.

Årsrapport 2016 er aflagt i overensstemmelse med Økonomi - og Indenrigsministeriets Budget- og regnskabssystem for kommuner.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af Sydvestjysk Brandvæsens aktiver og passiver, finansielle stilling samt af resultatet af selskabets aktiviteter i perioden 01.01.2016 – 31.12.2016.

Godkendelse af årsrapport 2016

Esbjerg, den 22. maj 2017

Ledelse

Beredskabschef Jens Mølgaard

Beredskabskommision

Borgmester Erik Nørreby

Borgmester Erik Buhl

Borgmester Johnny Søtrup

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til Beredskabskommissionen i Sydvestjysk Brandvæsen

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Sydvestjysk Brandvæsen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, regnskabsopgørelse, balance, og noter. Selskabets udgiftsbaserede regnskab udviser et underskud på 578.005 kr. i 2016, balancen udviser en egenkapital på 7.625.981 kr. og en balancesum på 14.662.473 kr.

Årsregnskabet udarbejdes efter kravene i bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommuners budget og regnskabsvæsen, revision mv.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsetik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i lov om kommunernes styrelse. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Sydvestjysk Brandvæsen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet¹

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Sydvestjysk Brandvæsens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere Sydvestjysk Brandvæsen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionskik, jf. bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionskik, jf. bekendtgørelse om kommuners budget- og regnskabsvæsen, revision mv., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- x Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- x Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Sydvestjysk Brandvæsens interne kontrol.
- x Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Sydvestjysk Brandvæsens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at Sydvestjysk Brandvæsen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Andre Oplysninger end årsregnskabet og revisors erklæring herom

Ledelsen er ansvarlig for andre oplysninger. Andre oplysninger omfatter oplysninger i årsberetningen, men omfatter ikke årsregnskabet og vores erklæring herom.

Vores konklusion om årsregnskabet dækker ikke andre oplysninger, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om disse.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse andre oplysninger og i den forbindelse overveje, om andre oplysninger er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i andre oplysninger, skal vi rapportere om dette forhold.

Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.

Odense, 22. maj 2017
Ernst & Young
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28


Brian Skovhus Jakobsen
statsautoriseret revisor

Hovedaktivitet

I oktober 2014 besluttede Byrådene i Esbjerg, Varde og Fanø Kommuner med virkning fra 1. januar 2015 at etablere et fælles kommunalt redningsberedskab "Sydvestjysk Brandvæsen", som varetages af en fælles Beredskabskommission.

Etableringen finder sted i henhold til lov om kommunernes styrelse § 60 samt beredskabsloven § 10. Den fælles Beredskabskommission varetager Esbjerg Kommune, Varde Kommune og Fanø Kommunes forpligtelser i henhold til beredskabsloven, lov nr. 660 af 10. juni 2009.

Oprettelsen af et fælles beredskab har til formål at styrke det samlede beredskab i Esbjerg, Varde og Fanø Kommuner ved blandt andet at forbedre mulighederne for at rekruttere og fastholde kvalificeret arbejdskraft. Herunder særligt deltidsbrandfolk i dagtimerne, og som kan medvirke til at sikre, at det fælles kommunale redningsberedskab kan leve op til den risikobaserede dimensioneringskrav til udrykningens sammensætning, samt afgangstid og ankomsttid.

Samarbejdet skal således bidrage til, at opgaveløsningen i såvel det fælles kommunale redningsberedskab som på de øvrige kommunale serviceområde sker så effektivt som muligt til støtte og gavn for borgerne i de tre kommuner.

Det fælles kommunale redningsberedskab skal udvikle det fælles kommunale redningsberedskab, således at der etableres aktiviteter, som er økonomisk bæredygtige for Esbjerg, Varde og Fanø kommuner samt det fælles kommunale redningsberedskab.

Finansiering af beredskabet

De 3 kommuner bidrager til selskabets budget med de aftalte årlige budgetbeløb. Budgetbeløbene for 2015 udgør som udgangspunkt den økonomiske fordelingsnøgle mellem de 3 kommuner. Kommunernes betaling forfalder den 1. januar i regnskabsåret. Ændringer i budgetbeløbene og/eller ændringer i fordelingsnøglen skal godkendes af de 3 byråd.

Udgiftsfordeling

Alle udgifter til løsning af det fælles kommunale redningsberedskabs opgaver (daglig drift). Herunder husleje og andre forbrug af ejendomme og til nyanskaffelser afholdes inden for det fælles kommunale redningsberedskabs budget.

Ophør/udtræden af selskabet

Ved samarbejdets ophør eller en af parternes udtræden tildeles hver kommune det materiel, der er placeret i den pågældende kommune.

Herudover foretages en samlet opgørelse over gæld og andre forpligtigelser. Disse fordeles mellem kommunerne ud fra den økonomiske fordelingsnøgle mellem kommunerne, der anvendes i beredskabet. Dog skal gæld/forpligtigelser, der præcist kan henføres til anskaffelse af materiel – f.eks. leasing af brandbiler - overtages af den kommune, der overtager materiellet.

Hvis der i forbindelse med samarbejdets ophævelse eller en af parternes udtræden ikke kan opnås enighed om opgørelse af det økonomiske mellemværende, foretages denne i overensstemmelse med reglerne i § 60 i lov om kommunernes styrelse.

Administrative støttefunktioner

Esbjerg Kommune varetager administrative støttefunktioner vedrørende IT, jura, HR, løn og økonomi for Sydvestjysk Brandvæsen. Der er således Esbjerg Kommune, der anmelder selskabets momsrefusion via kommunernes momsrefusionsordning.

Ledelsesberetning

Der udarbejdes hvert år et årsregnskab for det fælles kommunale redningsberedskabs drifts- og anlægsudgifter. Regnskabet forelægges Koordinationsudvalget og Beredskabskommissionen, der skal foretage indstilling til de tre byråd med henblik på endelig godkendelse i byrådene.

Sydvestjysk Brandvæsen kom ud af regnskabsåret 2016 med et merforbrug på kr. 578.005 i forhold til driftsbudgettet. Sydvestjysk Brandvæsen havde ved driftsstart d. 1. januar 2015 overførte midler fra de tre tidligere beredskaber på kr. 2.915.000, hvilket efter regnskabsåret 2015 var reduceret til kr. 1.920.000. Beredskabskommissionen besluttede d. 21. april 2016 at beløbet blev overført til efterfølgende år, for at nødvendige investeringer i blandt andet klimmateriel kunne iværksættes.

Af forskellige uforudsete årsager, har en stor del af de oprindeligt planlagte investeringer der var planlagt ultimo 2015 / primo 2016, kunnet rummes inden for driftsbudgettet, hvorfor der "kun" er forbrugt kr. 578.005 af de overførte midler fra 2015.

Disse årsager er blandt andet:

- Uforudsete personalemæssige ændringer blandt personalet, tidligere pensionering af løntunge medarbejdere end oprindeligt planlagt. En planlagt nyansættelse i forbindelse med den ledelsesmæssige omstrukturering primo 2016 blev bremset, i det der fra og med 2017 ikke anses at være økonomisk basis for en sådan ansættelse.
- På baggrund af udviklingen i risikostyringsarbejdet i / for Esbjerg Kommune, modtog Sydvestjysk Brandvæsen ultimo 2016 et ikke forudset beløb på kr. 200.000 fra Esbjerg Kommune.

Der har i 2016 været en væsentlig forøgelse af aktiviteten i de indtægtsdækkede aktiviteter. Der er indgået flere aftaler med deltagerkommunerne om afholdelse af kurser i førstehjælp, brandbekæmpelse samt krisepsykologisk førstehjælp – kursusafdelingen er inde i en positiv vækst/udvikling.

Derudover overtog Sydvestjysk Brandvæsen primo 2016 opgaven vedr. servicering af Esbjerg Kommunes mindre brandslukningsmateriel. Denne opgave har i det første driftsår vist sig at være mere omfattende end først antaget både for så vidt angår omsætning og relaterede udgifter. Udviklingen vil dog fremadrettet blive fulgt nøje, ligesom der ultimo 2016 er iværksat udvidelse af opgaverne indenfor Bygning & Service, som forventes at bidrage meget positivt til den økonomiske udvikling i Bygning & Service.

Med baggrund i at klimaforandringer på landsplan har stort fokus, arbejdes der i kommunerne med en langsigtet tilpasning af infrastrukturen for at afhjælpe virkningerne af ekstreme nedbørsmængder, flere og kraftigere storme, længere tørkeperioder mv. Men på det lidt kortere sigt, forventes der i de kommende år et større pres på redningsberedskabernes afhjælpende indsats.

Beredskabskommissionen besluttede derfor i 2016 at en del af de overførte midler fra 2015 skulle anvendes til en styrkelse af Sydvestjysk Brandvæsens kapacitet, for at kunne håndtere klimarelaterede hændelser. Der er i 2016 gennemført investering i forøgelse af pumpekapacitet, flydespærringer og inddæmningsmateriel mv. for cirka 750.000. Denne styrkelse anses dog endnu ikke som tilstrækkelig, hvorfor der i de kommende år må påregnes yderligere investeringer i klimarelateret materiel.

Der er i 2016 endvidere afholdt en del større udgifter til opbygning af køretøjer, som blev indkøbt i 2015 som følge af de udvidede aktiviteter i den indtægtsdækkede aktivi-

tet, samt renoveringsudgifter på eksisterende brandkøretøjer med det formål at forlænge disse køretøjers levetid. Vedligeholdelsesarbejdet vil dog fortsætte både i 2017 og i de kommende år.

Som led i det naturlige generationsskifte i det primære beredskab, er der i løbet af 2016 gennemført uddannelse af både brandmænd, holdledere, indsatsledere samt grunduddannelse af frivillige brandfolk. Uddannelsesaktiviteten forventes at fortsætte kontinuerligt i de kommende år, som følge af den løbende til- og afgang af mandskab indenfor såvel det fastansatte som det deltidsansatte og frivillige personel.

Koordinationsudvalget besluttede ultimo 2016 at der på beredskabsstationen i Esbjerg skal etableres en nødstrømsgenerator for at sikre stationens driftssikkerhed under læn- gerevarende strømafbrydelser. Denne investering forventes at beløbe sig til cirka kr. 309.000.

Anvendt regnskabspraksis

Sydvestjysk Brandvæsens årsregnskab aflægges i henhold til gældende lovgivning og efter de retningslinjer, der er fastlagt af Økonomi- og Indenrigsministeriet i Budget- og Regnskabssystem for Kommuner.

Indregning og måling

Anlægsaktiverne indregnes i balancen, når aktivet forventes anvendt i mere end et regnskabsår, aktivets værdi kan måles pålideligt, og når aktivet har en værdi, der er højere end 100.000 kr. (ekskl. moms).

Forpligtelser indregnes i balancen, når de er overvejende sandsynlige og kan måles pålideligt.

Totalregnskab og periodisering

Hovedreglen er, at alle indtægter og udgifter henføres til det regnskabsår de vedrører, uanset betalingstidspunkt.

Alle udgifter er ekskl. moms idet momsudgifterne refunderes via momsudligningsordningen eller indgår i momsregistreret biaktivitet.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris fratrukket akkumulerede afskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen inkl. told eller andre afgifter – dog ekskl. moms, samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Finansielt leasede aktiver, der har en nutidsværdi af fremtidige leasingydelse, som er større end 100.000 kr. indregnes i balancen på tilsvarende vis, som materielle anlægsaktiver.

Ejerskab eller brugsret dokumenteres med faktura og leasingkontrakt

Der anvendes lineære afskrivninger over aktivets forventede levetid. Der anvendes følgende standardiserede brugstider/afskrivningstider for aktiver under de enkelte kategorier:

02 Tekniske anlæg, maskiner, større specialudstyr og transportmidler:

Tekniske anlæg mv.	20-30 år
Maskiner	10-15 år
Specialudstyr	5-10 år
Transportmidler	5-8 år

03 Inventar – herunder computere og andet IT-udstyr:

IT- og kommunikationsudstyr	3 år
Kontorinventar	3-5 år
Driftsmateriel (Værktøj, Måleapparater mv.)	10 år

Kategorierne er ikke udtømmende, men blot eksempler på typer af aktiver under de enkelte hovedkategorier. Afskrivninger påbegyndes i det år, hvor aktivet *tages i brug* og periodiseres ikke. Hvis et aktiv sælges inden det er fuldt ud afskrevet, så afskrives der ikke i salgsåret.

Materielle anlægsaktiver til en værdi mindre end 100.000 kr. pr. enkeltanskaffelse udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Opskrivning anvendes ikke.

Efterfølgende udgifter, der relaterer sig til et givent aktiv, tillægges aktivets værdi, såfremt aktivets levetid, kapacitet eller kvalitet øges ud over det oprindeligt antagne, og beløbet til efterfølgende udgifter overstiger 100.000 kr.

Omsætningsaktiver

Lagerbeholdningerne (depoter) er værdiansat på baggrund af lagerliste for Fanøs vedkommende. For Varde og Esbjergs vedkommende er værdiansættelsen sket ud fra løssøresum på forsikringsdækningen samt opgørelse af nye anskaffelser samt kassation/salg i 2016.

Gæld

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse vedrørende finansielt leasede anlægsaktiver indregnes i balancen som en gældsforpligtelse. Finansielle gældsposter indregnes til restgæld.

Feriepengeforpligtelse

Feriepengeforpligtelsen opgjort pr. 31. december 2016 indregnes i balancen som en hensættelse.

Regnskabsopgørelse for 2016

Note	Beløb i hele kr.	2016	2015
1	Tilskud fra de 3 kommuner	-40.441.508	-43.057.858
2	Personale	628.431	580.969
3	Materiale- og aktivitetsudgifter	-153.269	-682.402
4	It, inventar og materiel	3.653.691	3.933.408
5	Grunde og bygninger	1.937.873	1.698.938
6	Indtægter	-1.428.138	-1.525.463
7	Personale	3.581.491	3.343.367
8	Materiale- og aktivitetsudgifter	46.050	40.741
9	Indtægter	-6.481	0
10	Personale	6.177.871	6.638.329
11	Materiale- og aktivitetsudgifter	24.538.577	24.291.372
12	Betaling andre offentlige myndigheder	-469.516	-415.772
13	Personale	2.512.931	3.234.152

Årets resultat (underskud) er overført til mellemregningskonto med Esbjerg Kommune.

Balance pr. 31.12.2016

Note	Beløb i hele kr.	31.12.2016	31.12.2015
	Køretøjer, trailere mv.	7.390.260	7.613.877
14	Materielle anlægsaktiver	7.390.260	7.613.877
	Lagerbeholdninger	5.930.000	5.300.000
14	Omsætningsaktiver	5.930.000	5.300.000
15	Tilgodehavender	1.342.213	1.920.218

Note	Beløb i hele kr.	31.12.2016	31.12.2015
16	Egenkapital	7.625.981	6.898.001
	Langfristet gæld	5.349.228	6.086.144
	Hensat til tab på debitorer	58.366	0
	Skyldige kreditorer	2.750	0
	Kortfristet gæld	1.687.264	1.849.950

Noter til Regnskabsopgørelse

Note	+ = udgifter og - = indtægter	2016	2015
1	Tilskud fra de 3 kommuner	-40.441.508	-43.057.858
	Esbjerg Kommune	-23.856.127	-23.622.800
	Varde Kommune	-13.759.176	-13.636.859
	Fanø Kommune	-2.826.205	-2.883.000
	Esbjerg overskud fra 2014	0	-2.360.300
	Varde overskud fra 2014	0	-554.899
	Fælles formål	8.764.803	7.861.744
		-4.126.214	-3.856.293
	Personale med tilskud	254.745	255.701
	Dagpengeindtægter	-7.334	-53.725
	Uddannelse	72.151	13.261
	Øvrige personaleudgifter	308.869	365.732
3		-2.251.782	-1.479.319
	Administrationsudgifter	229.164	415.163
	Kontingenter til kommunale foreninger og sam- menslutninger	68.919	6.975
	Information m.v.	0	0
	Vagtcentral	0	-213.026
		-120.090	-59.121
	Samaritter, brand- og teatervagter	17.367	8.707
		-101.172	-115.772
	Kursusvirksomhed	900.409	71.142
		-637.780	-439.524
	Momsregistrerede biaktiviteter	882.654	507.956
		-1.392.739	-864.901
4	It, inventar og materiel	3.839.375	4.466.636
		-185.684	-533.229
	Køb af it, inventar og materiel	1.869.772	2.758.101
	Leje/leasing af it, inventar og materiel	888.444	722.556
	Drift og vedligeholdelse af it, inventar og materiel	1.081.160	985.980
		-185.684	-533.229
5	Grunde og bygninger	2.198.484	2.017.221
		-260.611	-318.283
	Leje/leasing af grunde og bygninger	1.171.948	1.149.218
		-193.162	-226.989
	Indvendig vedligeholdelse	432.251	383.739
		-49.163	-56.234

Note	+ = udgifter og - = indtægter	2016	2015
<i>Grunde og bygninger (fortsat)</i>			
	Udvendig vedligeholdelse	116.948	78.996
		-1.654	-1.054
	Vedligeholdelse af udenoms arealer	17.481	5.879
	Forsikringer	30.343	19.619
	Skatter og afgifter	40.721	41.810
	El	223.102	200.563
		6.414	-25.578
	Varme	124.199	116.767
		-1.170	-4.556
	Vand	28.733	12.695
		-21.834	-3.824
	Renovation	12.718	7.886
6	Indtægter	-1.428.138	-1.525.463
	Indtægter for blinde alarmer	-1.424.616	-1.517.000
	Øvrige	-3.522	-8.463
Forebyggelse		3.627.541	3.384.108
		-6.481	0
7	Personale	3.581.491	3.343.367
	Fagpersonale	3.593.884	3.444.370
	Dagpengeindtægter	-16.720	-101.003
	Øvrige personaleudgifter	4.327	0
8	Materiale- og aktivitetsudgifter	46.050	40.741
	Information m.v.	46.050	40.741
9	Indtægter	-6.481	0
	Øvrige	-6.481	0
Afhjælpende indsats		30.856.107	31.092.127
		-609.175	-578.198
10	Personale	6.177.871	6.638.329
	Fagpersonale	4.863.022	5.812.090
	Personale med tilskud	144.653	123.940
	Dagpengeindtægter	-3.335	-1.630
	Uddannelse	526.638	365.550
	Øvrige personaleudgifter	646.893	338.379
11	Materiale- og aktivitetsudgifter	24.678.236	24.453.798
		-139.659	-162.426
	Kontrakter	24.451.698	24.212.288
		-89.697	-88.316
	SINE og øvrigt kommunikationsudstyr	57.738	87.214

Note	+ = udgifter og - = indtægter	2016	2015
<i>Materiale- og aktivitetsudgifter (fortsat)</i>			
	Det udvidede beredskab	50.373	34.577
		-49.962	-74.110
	Stormflodsberedskabet	435	1.896
	Brandhaner og branddamme	117.992	117.823
12	Betaling andre offentlige myndigheder	-469.516	-415.772
	Refusion fra Staten (enhetstimebetaling)	-469.516	-415.772
Ledelse og administration		2.512.931	3.234.152
		0	0
	Ledelse	2.070.414	2.435.213
	Øvrigt personale	438.215	792.627
	Øvrige personaleudgifter	4.302	6.312

Noter til Balancen

Note 14

Anlægsoversigt 31. januar 2016

<i>Beløb i 1.000 kr.</i>	Tekniske anlæg mv.	Inventar mv.	Depoter	I alt
Kostpris pr. 1. januar 2016	14.198	0	5.300	19.498
Tilgang	1.092		630	1.722
Afgang				0
Kostpris pr. 31. december 2016	15.290	0	5.930	21.220
Ned- og afskrivninger 1. januar 2016	6.584	0	0	6.584
Årets afskrivninger	1.316			1.316
Årets nedskrivninger				0
Af- og nedskrivninger afhændede aktiver				0
Ned- og afskrivninger 31. december 2016	7.900	0	0	7.900
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2016	7.390	0	5.930	13.320
<i>Afskrives over</i>	<i>5-20 år</i>	<i>3-10 år</i>		

Note 15

Likvide beholdninger

Sydvestjysk Brandvæsen benytter Esbjerg Kommunes hovedbankkonto som deres NEM konto. De likvide beholdninger indestår således på Esbjerg Kommunes hovedbankkonto.

Årets resultat (underskud) er således overført til en mellemregningskonto med Esbjerg Kommune.

Note 16

Egenkapital

Egenkapitalen pr. 31. december 2016 udgør 7.625.981 kr. Denne kan ud fra den økonomiske fordelingsnøgle fordeles således:

Beløb i hele kr.	Fanø	Varde	Esbjerg
Økonomisk fordelingsnøgle i procent	7,0 %	34,2 %	58,8 %
Egenkapital andel	533.819	2.608.085	4.484.077